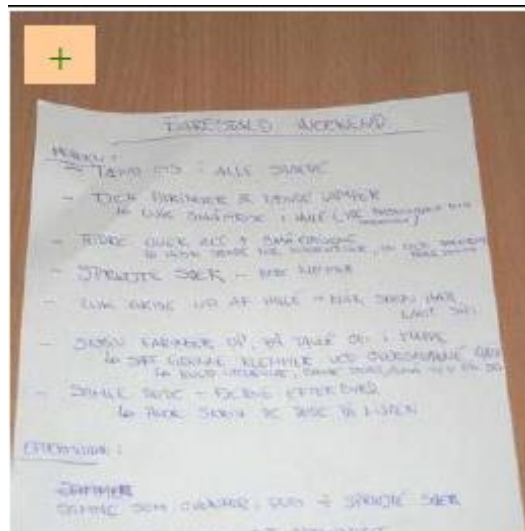




H27 – Viikonloppu- / lomasijainen töissä porsitusosastolla

Kun henkilö joka vastaa normaalisti porsitusosaston toiminnasta on poissa, tulee kommunikoinnin toimia:

1. Tee valmiiksi yhteenveto työrutiineista, joka sisältää kaikki porsitusosaston tehtävät.
2. Käykää läpi porsimisosaston tilannetta ja rutiineja juuri ennen viikonloppua/lomaa.
3. Seuratkaa ja käykää läpi viikonlopun/loman onnistumista hoitaneen työntekijän kanssa.
4. Päätäkää, kuka on vastuussa osaston rutiinien informoimisesta, seuraamisesta ja jälkepäin käsittelystä. katso liite 27 – Viikonloppu työ/loma.



Yksityiskohtainen suunnitelma viikonlopuksi

Huono kommunikointi ja ohjeistus voivat aiheuttaa:

- Tuotantotuloksien laskua tai vaihtelua, riippuen siitä kuka on hoitanut osastoa viikonloppuisin tai loman aikana.
- Työtehtävien tekemättä jättämiseen tai väärin tekemiseen
- Väärinkäsityksiä ja erimielisyyttä työntekijöiden välillä.
- Liian korkeita odotuksia henkilöltä joka on vastuussa osastosta.



Rutiinien puuttuminen ja huono suunnitelmalisuus voivat johtaa väärinkäsityksiin



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin



Lisäkommentteja - Viikonloppu- / lomasijainen töissä porsitusosastolla

Noin 1/3 vuodesta osaston vastaava työntekijä on poissa, jolloin työtehtäviä hoitaa joku muu (viikonloput, lomamat, pyhäpäivät, sairaspöissaolo jne.).

Väärinkäsitykset ja vaihtelevat työrutiinit voivat johtaa porsitusosaston tuotantotulosten vaihteluun.

1. Porsimisosastolla työskentelevien tulisi yhdessä muotoilla työrutiinit kaikista suoritettavista työtehtävistä viikonloppun tai loman aikana (viikkosuunnitelma).

Esimerkkejä työtehtävistä porsimisosastolla:

1. Tyhjennä kaukalot ennen ruokintaa
 2. Säädä ruokintatasoa
 3. Hoida ja lääkitse sairaat emakot ja porsaas
 4. Anna synnytysapua
 5. Pahnueasaukset
 6. Siirrä ylimääräiset porsaas jatkoemolle
 7. Ruoki porsaas
 8. Poista jälkeiset + kuolleet porsaas
 9. Tarkista osaston lämpötila
2. Juuri ennen viikonloppua/lomaa osaston vastaava kirjoittaa yhteenvedon tilanteesta (katso esimerkki liitteestä 27), josta käy ilmi:
 - Emakot/pahnueet, jotka tarvitsevat erityistarkkailua viikonloppun aikana (esim. uusi amma, sairas emakko jne.)
 - Valitut ammat, väliammat ja jatkoemot, missä ne ovat ja jos tarpeellista, myös kuinka monta porsasta niillä on.
 - Emakot jotka ovat juuri porsineet tai vielä porsimassa.
 - Emakot joilla on 1-2 porsasta liikaa ja jotka tulee siirtää pois viimeistään seuraavan päivän aikana, mutta, joille ei ole ollut vielä paikkaa mihin siirtää.
 - Teknistä tietoa mahdollisista ongelmista, esim. jos ruokinta ei toimi yhdellä venttiilillä.
 - Sairauksien hoitolista
 - Onko joidenkin emakoiden ruokintamääriä säädetty/vähennetty huomattavasti? Mitkä ruokintaventtiilit tarvitsevat erityistarkkailua?

Ennen viikonloppua viikonlopputyöntekijä ja osastosta vastaava käyvät listan läpi ja tutustuvat porsitusosastoon.

3. Viikonloppun jälkeen porsitusosaston vastaava ja viikonlopputyöntekijä käyvät yhdessä läpi viikonloppun /loman tapahtumat (esim. ongelmia porsimisessa, sairaita emakoita, liian pieniä pahnueita, monta kuollutta porsasta jne.)
4. On tärkeää päättää jo etukäteen, kuka on vastuussa ohjeistamisesta ja seurannasta.



Euroopan maaseudun
kehittämisen maatalousrahasto:
Eurooppa investoi maaseutualueisiin